



CADERNO DE ENCARGOS

Co-Organização de Etapa inserida no Campeonato Nacional de Kitesurf Competição RACE

O formato de competição de Race, consiste numa regata onde os atletas terão que efectuar um determinado percurso devidamente delimitado.

Ganha o rider que percorrer todo o percurso delimitado pelas bóias e terminar no menor espaço de tempo (chegar em primeiro).

Neste formato existe um limite de **60 riders inscritos**.

A. Meios **OBRIGATÓRIOS** para a **CO-ORGANIZAÇÃO** de uma **PROVA** de **KITESURF** na disciplina de **RACE**, inserida no CNK10 (da responsabilidade da Co-Organização)

- Bombeiros/Primeiros Socorros
- Embarcações de Apoios: 1 Semirígido + 1 Mota de Água
- Autorizações para colocar Publicidade, Som na Praia e Utilização do espaço para Competição (tratado junto das Câmaras Municipais, Dep. Ambiente e Capitánias Locais)
- Troféus para os vencedores (3 Primeiros classificados de cada categoria)
- Lanches de Mar **diários** para todos os Atletas inscritos & Staff Técnico (essencial: Sandes, Snacks, Sumos, Águas, Fruta)
- Protecção dos Juizes de Prova, devidamente protegida do Sol, Vento e Chuva
- Local protegido e preparado para Recepção, com ponto de energia (boas vindas ao público, informações, inscrições dos Atletas, etc.)
- Área de competição devidamente delimitada (fechada ao público) numa área de 70 metros x 150 metros
- Quadro de classificação (usar obrigatoriamente template a fornecer pela FPKite)
- Cartaz de divulgação, seguindo directrizes mínimas transmitidas pela FPKite-APD e previamente aprovado pela Direcção da FPKite-APD antes da divulgação

.../...



- Reportagem Fotográfica do evento, com cedência de direitos de utilização de imagens à FPKite-APD e entrega do material em alta resolução
- Despesas de alojamento e deslocação dos elementos do Staff Técnico da FPKite-APD, para a realização da etapa

B. Meios OPCIONAIS

(valorizados no processo de atribuição da Co-Organização)

1. Meios e Recursos a tratar directamente pelo Co-Organizador, com necessidade de validação por parte da FPKite-APD:

- Prize-Money para Atletas
- Troféus ou outros prémios que abranjam mais do que os 3 primeiros classificados no evento
- Organização de Jantar-Convívio (aberto a participantes e acompanhantes)
- Angariação de apoios locais que possam enriquecer o evento (seja através de apoios financeiros, seja através de cedência de recursos materiais ou humanos)
- Bancada de espectadores para o público
- Áreas de sombra/protecção vento para o público
- Outras animações presentes no espaço, que complementem o evento e criem dinâmica e interactividade com o público

2. Meios a contratar exclusivamente através da FPKite-APD

- Equipa de Captação e Edição de Imagem vídeo - cobertura do evento na sua totalidade, incluindo entrega de prémios e jantar convívio, edição de reportagem de 25 minutos e entrega dos suportes adequados.

Custo pré-definido, sob consulta à FPKite-APD, dentro do prazo definido para questões.

Nota: A FPKite-APD através de protocolos celebrados garante a transmissão do evento televisivamente (em canal National e em canal de Cabo), sem custos para o Co-Organizador, se existir esta cobertura vídeo.

.../...



C. Meios da responsabilidade FPKite-APD

São da responsabilidade da FPKite-APD os seguintes:

- Equipa técnica:
 - 1 Director de Prova
 - 1 Head Judge
 - 4 Beach Marshall (*poderão pertencer à organização local - a definir, previamente à prova, em conjunto com o Director de Prova*)
 - 1 Speaker (*poderá pertencer à organização local - neste caso será passado um briefing pela FPKite-APD, no primeiro dia de prova, com directrizes a seguir*)
- Som na Praia com Micro Portátil
- Bóias para sinalização da área de competição
- Bandeiras de Prova
- Fichas de Inscrição e Regulamentos de Prova
- Inscrições dos Atletas (via internet no site da FPKite-APD até um dia antes do primeiro dia de prova, ou no local, através de um elemento da FPKite-APD)
- Definição de Plano e Calendário de Comunicação do evento (press-releases, comunicados, etc.). O Co-Organizador deverá respeitar o Plano e Calendário definido, sem excepções. Qualquer alteração deve ser estudada em conjunto, e previamente aprovada por ambas as partes.

.../...



Despesas referentes ao staff da FPKite-APD

- Alojamento em quarto single ou duplo, incluindo a noite antes do início do prova
- Deslocação de duas viaturas
- Alimentação: três refeições completas (pequeno-almoço, almoço e jantar) por dia de prova.
- Pagamento ao corpo de Júri e Comissão de Regata. Estes custos serão repartidos entre o Organizador local e a FPKite-APD, pelo que 50% dos valores apresentados seguidamente serão imputados ao Co-Organizador.

(Valores diários)

- 50€ por Júri (mínimo 3)
- 60€ Head Judge
- 50€ Beach Marshal
- 60€ Director de Prova
- 50€ Speaker

D. Inscrições na prova co-organizada

- A realização das inscrições na prova são da responsabilidade da FPKite-APD
- As receitas resultantes das inscrições serão entregues na íntegra ao Co-Organizador seleccionado

E. Calendário CNK10 - Disciplina RACE

1ª Etapa - Viana do Castelo - 26 e 27 de Junho OU 3 e 4 de Julho

2ª Etapa - Aveiro – 17 e 18 de Julho OU 24 e 25 de Julho

3ª Etapa - Costa da Caparica - 14 e 15 de Agosto

NOTA - A co-organização da etapa de Viana do Castelo ou de Costa da Caparica indicadas acima para **prova de Race** obriga à organização em simultâneo de **prova de Freestyle** (mesmas datas e locais - ver caderno de encargos respectivo).

.../...



F. Dúvidas ao Caderno de Encargos

Todas as questões relacionadas com este Caderno de Encargos devem ser formuladas via mail para info@apkite.pt, com identificação clara do remetente, **até dia 28 de Março de 2010**.

Não serão consideradas questões colocadas posteriormente a essa data, nem remetidas por outros meios.

A FPKite-APD responderá às questões até à data limite de 31 de Março de 2010.

G. RESPOSTA ao Caderno de Encargos

Os interessados em candidatar-se à Co-Organização de uma etapa do **CNK10 - Race**, com base no presente Caderno de Encargos devem fazê-lo da seguinte forma:

- Envio de proposta para o mail info@apkite.pt **até dia 18 de Abril de 2010**.

A proposta deverá incluir os seguintes elementos:

1. Identificação legal/fiscal do proponente e indicação de contactos (mail, telefone e pessoa de contacto);
2. Indicação de qual a etapa a que se candidata, e selecção da data para a sua realização (no caso das etapas com duas hipóteses);
3. Indicação de aceitação clara dos termos obrigatórios (ponto A) presentes neste Caderno de Encargos;
4. Indicação clara dos meios opcionais (ponto B) que garante, ficando o Co-Organizador seleccionado, com a apresentação da proposta, obrigado ao seu cumprimento;
5. Indicação clara de aceitação do ponto C, ficando o Co-Organizador seleccionado obrigado a depósito (na conta da FPKite-APD) de 50% do valor das despesas indicadas, com uma antecedência de 15 dias em relação à data da realização da prova.

- Não serão aceites proposta recebidas depois do dia 18 de Abril de 2010, ou que não contemplem os 5 pontos acima indicados.

- A FPKite-APD responderá, via mail, no prazo máximo de 10 dias após recepção das propostas.